

# LÆRINGSLØRDAG

## GODE RÅD



Dette lille papir er en samling af gode råd, som er opstået i forbindelse gennemførelse og evaluering af Læringslørdag i Aalborg d 2. oktober 2010. De praktiske råd er tænkt som en hjælp til dig/jer, som selv skal i gang med at planlægge og gennemføre en Læringslørdag.

**D. 27. august 2011** gennemfører Aalborg m.fl. en ny runde Læringslørdag og vi anbefaler, at I også vælger denne dag. At valget falder på august skyldes, at der samtidigt kan gøres reklame for de nye undervisningshold, der starter op i september.

Har du brug for yderligere informationer, er du velkommen til at kontakte Stine H. Christensen i DFS, [shc@dfs.dk](mailto:shc@dfs.dk).

### Planlægningsfase:

- Kom i gang med planlægningen i god tid. Alt tager tid!
- Vælg en lokal koordinator, som har overblikket.
- Koordinatoren inviterer relevante organisationer med til et opstartsmøde, hvor projektet præsenteres og hvor formål og forventninger med den lokale Læringslørdag afklares. Der er en god idé at aftale mødedatoer for de efterfølgende møder. Regn med mindst 3 møder inden afholdelse af dagen. Sørg for at alle har kontaktinfo på hinanden. Dansk Folkeoplysnings Samråd deltager gerne i et opstartsmøde.
- Tænk bredt i forhold til at invitere aktører med, der arbejder med voksenlæring: lokale folkeoplysende organisationer, aftenskoler, daghøjskoler, foreningslivet, FDB, biblioteker, formelle voksenuddannelsesinstitutioner, f.eks. AMU, VUC, professionshøjskoler, mm.
- Få skabt klarhed over tilgængelige ressourcer i den lokale arbejdsgruppe; tid og økonomi. Deltagerne skal selv sørge for finansiering af egen arbejdstid i forbindelse med planlægningen. Projektet kan ses som en investering i promovning af voksenlæring, herunder deres egne tilbud. Undersøg muligheder for øvrig finansiering; Dansk Folkeoplysnings Samråd, lokale puljer. Regn med udgifter til bl.a. annoncering, leje af telt, oplægsholder.
- Jo mere kreative og overraskende læringsaktiviteterne er, jo lettere er det at tiltrække deltagere på dagen og at få medierne til at dække begivenhederne. Prøv derfor 'at tænke ud af boksen' i forhold til indhold, samarbejde og præsentation af undervisnings- og

læringstilbuddene. Brug evt et helt møde på at brainstorme og idéudveksle på læringsaktiviteter. Det er godt med mange vilde idéer, som I så efterfølgende kan sortere i og gøre konkrete.

- Brug beskrivelser af læringsrejser/solskinshistorier til at skabe opmærksomhed i de lokale medier om arrangementet og om de mangfoldige muligheder for læring. Plant historier i aviser og evt i radioprogrammer om personer, for hvem læring og uddannelse ikke lå lige for, men hvor det alligevel er lykkedes at komme i gang med et lærings-/uddannelsesforløb. Evt et læringsforløb, som er foregået i flere forskellige arenaer.
- Overvej om I vil arbejde med 'læringshelte' og prisuddelinger. I kan evt bede de medvirkende institutioner om at indsamle gode eksempler på læringsrejser og overrække priser til de personer, som I – eller en jury I har udvalgt - mener har kvalificeret sig til titlen 'læringshelt'.
- I forhold til annoncering af arrangementet så brug det PR-materiale for læringslørdag, som vil være tilgængeligt fra DFS' hjemmeside; logo, plakater og flyers.
- Gør program mm tilgængeligt på egen hjemmeside. Aalborg har erfaring med at oprette nem hjemmeside, se [www.laeringaalborg.mono.net](http://www.laeringaalborg.mono.net). DFS vil gerne linke til programmet.
- Sørg for at få de fornødne tilladelser hos politi og kommune i forhold opsætning af telte, forsikring mm tidligt i processen. Skulle I få nej, skal I have tid til at tænke i alternative løsninger.

### **Gennemførelse**

- Sørg for at få lavet en lille reportage/artikel fra dagen, og tag også gerne mange billeder, som kan dokumentere begivenhedernes gang.

### **Evaluering**

- Hold et evalueringsmøde for arbejdsgruppen. Brug DFS' evalueringskema og send det retur til DFS.