

# Skab opmærksomhed om voksenlæring Gode råd



Awareness  
Raising for  
Adult Learning  
and Education

Projekt  
partnere:





# Introduktion

ARALE er en forkortelse for Awareness Raising for Adult Learning and Education. Det er et EU-støttet projekt, som blev gennemført i 2013 med vores tre organisationer som partnere.

Vi håber, at disse anbefalinger på fem områder vil blive anvendte værktøjer i arbejdet med folkeoplysning og voksenundervisning over hele Europa.

Resultaterne er baseret på:

- a) **Indsendte besvarelser på en online-undersøgelse blandt folkeoplysende organisationer over hele Europa**
- b) **Oplæggene på ARALE-konferencen**
- c) **Input fra deltagerne ved ARALE-konferencens workshops, interviews og open spaces**

Også anbefalingernes struktur er indirekte en beslutning truffet af alle dem, der bidrog til ARALE-projektet. Anbefalingerne er opdelt i fem grupper, fordi det var disse temaer, at vi modtog mest input til:

1. **Hvordan får vi politikerne overbevist?**
2. **Hvordan når vi ud til vores målgrupper med lærings-tilbud?**
3. **Hvordan organiserer vi Læringsuge eller Læringsdage?**
4. **Hvordan kan vi benytte os af rollemodeller?**
5. **Hvordan finder vi sponsorer og skaber samarbejdsrelationer?**

Som det vil fremgå, omhandler de fleste af anbefalingerne temaet interessevaretagelse. Det er essentielt for folkeoplysningen, at man er i stand til at skabe og bevare et godt forhold til beslutningstagerne, så arbejdsbetingelserne og finansieringen af folkeoplysning kan forbedres.

Af de skriftlige bidrag til projektet og af ARALE-konferencen fremgik det, at der er gjort mange erfaringer med ”Læringsuger”. Mange af disse anbefalinger er også gyldige for andre opsøgende arrangementer.

I arbejdet med at uddrage og præsentere disse anbefalinger har vi tilstræbt at følge det gode råd for kampagnearbejde og interessevaretagelse: Keep it simple. Vær kort og klar. Af den årsag vil du ikke finde eksempler på og argumenter her. Uddybning kan findes i konference-materialet og svarene fra online-undersøgelsen (se web-adressen på bagsiden).

Selvfølgelig er disse anbefalinger ikke en komplet liste. Arbejdet med at udvikle og vejlede inden for folkeoplysningen er en løbende proces. Som ARALE-partnere er det vores faste målsætning at fortsætte arbejdet med at udbrede disse resultater og at indsamle og dele viden og erfaringer.

**Gina Ebner, European Association for the Education of Adults (EAEA)**  
**Trine Bendix, Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS)**  
**Tiina Jäger, Estonian Non-formal Adult Education Association (ENAEA)**





# 1. Hvordan overbeviser vi politikerne?

## 1.1. Find den rette person

- Undersøg spektret af beslutningstagere, før du vælger, hvem du vil henvende dig til. Hvad er deres rolle i beslutningsprocessen, og præcis hvornår i processen kan de øve indflydelse?
- Vælg den person, der har magten til at gøre noget for dig.
- Vælg gerne en person, der allerede har interesse for voksenlæring.
- Vælg en person, du har et tillidsfuldt forhold til - eller begynd straks at opbygge et.
- Overvej, om du kan få mere ud af at tale med en embedsmand end en politiker. Ofte er embedsmænd nemmere at komme i kontakt med og kan have bedre kendskab til voksenlæring. De har indflydelse på, hvad ministre beskæftiger sig med.
- Hvis du har problemer med at få direkte kontakt til ministeren, kan du overveje at tage kontakt til menige parlamentarikere.
- I visse tilfælde er det regionale eller lokalpolitikere, der kan hjælpe dig. Enten med et konkret ønske eller med at få kontakt til beslutningstagere på nationalt plan.
- Benyt dig af samarbejder med andre NGO'er - måske mere indflydelsesrige NGO'er - som genvej til politikernes opmærksomhed.

## 1.2. Forbered dig!

- Uformelle kontakter kan være et første skridt imod et formelt møde eller en mulighed for at udveksle dokumenter om et emne eller en sag.
- Vælg én ting, som du vil opnå. Den ene sag, du søger opbakning til. Vælg gerne en sag, politikerens i forvejen interesser sig for og prioriterer.
- Sørg for, at du ved noget om den politiker, du skal møde.
- Sæt dig selv i politikerens situation: Hvad får hun ud af at hjælpe dig? Hvad er hendes aktuelle problem? Har hun behov for presseomtale? Har hun en konflikt med en anden politiker? Er hun typen, der vil slippe nemmest om ved det og undgå besvær og problemer
- Udarbejd et kort, koncist papir om din sag. Inkluder referencer til yderligere information om sagen, beskriv dit problem eller projekt, og skriv også, hvad din organisation vil kunne præstere, hvis politikerens bare....
- Forbered dine argumenter og et lille startoplæg.

## 1.3. Vær klar og kortfattet

- "Keep it simple!"
- Åben mødet med en kort præsentation (2-3 minutter): Præsenter dig selv, din organisation og den ene handling, du ønsker, politikerens skal foretage for dig. Husk at præcisere, hvad politikerens får ud af samarbejdet! Eksempler, argumenter og dokumentation kan vente, til du har fanget interesse.
- Fremstå ikke som en tigger, selv om formålet med mødet er en bevilling. Få ham til at føle og forstå, at han kan få gavn af samarbejdet, f.eks.: "Der kan spares penge." Eller: "Vores aktivitet kan løse et samfundsproblem, som offentligheden/medierne vil have politikerne til at klare."
- Tilbyd at hjælpe med udformningen af forslag, også lovforslag.

## 1.4. Skaf dokumentation og baggrund

- Medbring relevant information. Det kan være nøgletal for din organisation og projektet: Hvad er din organisations aktiviteter, hvordan bruger man pengene, hvor mange deltagere er der i din organisations aktiviteter?

## 1.5. Medbring en historie fra det virkelige liv

- Hav fokus på den gode historie – især mennesker, som fortæller deres egen historie.
- Præsenter politikerens for deltagere og kursister. Deres personlige historier er det mest overbevisende argument, du kan anvende.
- Prøv at få en deltager eller kursist placeret i udvalg, styregrupper og bestyrelser, så deres stemmer også indgår i beslutningerne.
- Forbered din kursist/deltager, så vedkommende er klar over sin rolle og muligheder på mødet eller i udvalget, og så han får mulighed for og bliver i stand til at tale overbevisende.

## 1.6. Inviter politikerne til dine begivenheder

- Til offentlige møder og konferencer.
- Til en rundvisning i dine skoler og institutioner.
- Til en intern begivenhed, hvor de kan møde dine medlemmer, lærere eller deltagere - og høre deres historier.
- Tilbyd en politiker plads i din bestyrelse. Men husk, at mange politikere har enormt travlt. Vælg hellere en ikke så højt-profileret politiker, der må formodes at have tid til at deltage aktivt.

## 1.7. Vær tålmodig, professionel og vedholdende!

- Vær tålmodig og vedholdende, indtil dit budskab er forstået, og der er handlet på det. Løsninger skal implementeres, ikke bare vedtages.
- Vær professionel og entusiastisk - begge dele er vigtigt!

## 2. Sådan skaffer vi nye deltagere



### 2.1. Først det basale: Ud af huset

- Det første skridt til at nå potentielle deltagere er ganske enkelt at få dem op af stolen og ud af huset.
- For nogle deltagere er det vigtigt, at de møder et socialt miljø, der gør dem trygge. Det skaber et fundament for at opbygge en relation og skabe læring.
- Det gælder især for marginaliserede grupper, der er ramt af social og økonomisk krise.

### 2.2. Fokuser på deltagerens fordele

- Sørg for at forbinde læringssituationen med noget positivt. Spred et positivt budskab i stedet for at fokusere på problemet som f.eks. manglende læsekundskaber.
- Understreg, at læring er både brugbart, sjovt og lader deltagerne skabe nye sociale relationer.
- Vis, at voksenundervisning er for alle og ikke begrænset til udvalgte grupper.

### 2.3. Klog kommunikation

- Tilpas din organisations kommunikation til de ønskede modtagergrupper.
- Sørg for, at din kommunikation ikke i sig selv indeholder barrierer, der kan gøre det svært for dine deltagere at modtage eller forstå indholdet.
- Forvent ikke, at deltagere med læsevanskeligheder melder sig på grund af en pjece eller en teksttning hjemmeside.

### 2.4. Brug deltagerne i kampagner

- Deltagere er de bedste sælgere af voksenundervisning.
- Bed deltagere om at agere som mentorer eller lærings-ambassadører.
- Fortæl deres personlige historier for at engagere nye deltagere.
- At fungere som ambassadør eller mentor styrker også den pågældende deltager.

### 2.5. Find gode partnere

- Samarbejd med sociale institutioner og myndigheder som jobcentre og socialforvaltninger.
- Læg dit arrangement ind under eller i forlængelse af et andet. Derved kan din organisation få adgang til flere kommunikationskanaler og øget PR.

## 3.

# Sådan organiserer du Læringsuge eller Læringsdage

## 3.1. Sørg for national koordinering

- Det er nødvendigt med en stærk landskoordinering, når man skal arrangere landsdækkende begivenheder inden for korte tidsrum.
- Ledelse af arrangementet bør samles på det nationale niveau.
- Promovering af arrangementet er hovedopgaven for den nationale koordinering. Brug fælles logo og fælles mediefremstød.

## 3.2. Regionale eller lokale koordinators

- Det giver god forankring at have lokale, regionale eller emne-relaterede koordinators i dit projekt eller begivenhed.
- Personalet i de lokale skoler eller organisationer er egnede koordinators, fordi de har kendskab til lokalsamfundet og målgrupper og har bedre indblik i mulighederne i netop deres område.
- Lokale koordinators kan virke som mellem-mænd mellem den nationale koordination og lokale arrangører.
- Skab en rummelig organisering med plads til ideer udefra og nedefra, og lad lokale koordinators træffe beslutninger på forskellige niveauer.

## 3.3. Etabler partnerskaber

- Find partnere, både på nationalt, regionalt og lokalt niveau.
- Etabler både formelle og uformelle lokale partnerskaber eller lokale netværk mellem udbydere af voksenlæring. Inkluder også andre partnere som for eksempel biblioteker og jobcentre.
- Involver mange organisationer og interessenter. Det kan være oplysningsforbund, skoler, kulturinstitutioner, biblioteker, jobcentre eller kommunen.

- Opret partnerskaber på nationalt niveau med andre paraply-organisationer.
- Medierne og journalister er også vigtige partnere.
- Sørg for, at alle parter har gavn af arrangementet og er tilfredse med resultaterne af samarbejdet.

## 3.4. Vær synlig

- Hav klare og enkelte budskaber, som alle kan forstå.
- Et fælles logo øger eksponeringen.
- Lav arrangementer på steder, hvor almindelige mennesker kommer forbi. Bring folkeoplysningen ud til folk i stedet for at vente på, at de kommer til dig.
- At have det sjovt er vigtigt! Sjov undervisning og gode aktiviteter gør læring tiltrækkende.

## 3.5. I skal fejre læring og deltagere

- Giv deltagerne en god oplevelse ved at fejre sejre i læring.
- Gør deltagerne stolte af deres præstationer.
- Lav priser og prisoverrækkelser.
- Gør det til en festival
- Alt dette er med til at tiltrække nye deltagere og medieopmærksomhed.

## 3.6. Lær af andre lande

- Undersøg, hvad virker i andre lande, og hvordan man arrangerer læringsuger der.
- Lad være med at kopiere arrangementer fra andre lande, men overvej i stedet, om ideen kan overføres og tilpasses til netop dit land.

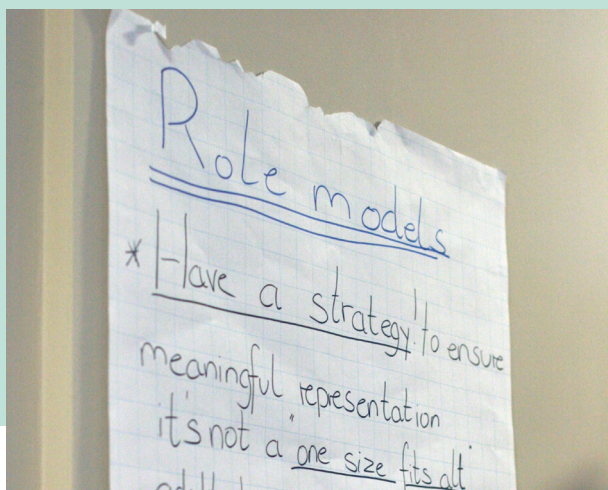
## 4. Sådan bruger du bedst rollemodeller

### 4.1. Inddrag deltageren

- Rollemodeller er gode til at motivere deltagere i voksenundervisning.
- Især hvis rollemodellen selv har fået et stort udbytte af at deltage i voksenundervisning.
- Især hvis rollemodellen selv meget engageret og tror på opgaven, virker det meget motiverende.
- Det virker opmuntrende på deltagere i voksenundervisning at lytte til rollemodeller. Man er ikke alene.
- Pas på, at du ikke kommer til at misbruge dine deltagere som rollemodeller. Respekter deres personlige grænser, og brug kun rollemodeller i sammenhænge, hvor det giver mening.

### 4.2. Brug forskellige typer rollemodeller

- Brug rollemodeller fra forskellige baggrunde, fag og emner. Forskellige rollemodeller appellerer til forskellige deltagere.
- Lokale rollemodeller kan have en særlig effekt.
- Berømtheder og kendisser er gode som rollemodeller inden for deres felt – hvis de fokuserer på egne erfaringer.
- Etabler en gruppe af mennesker, du kan trække på.



## 5. Sådan tiltrækker og samarbejder du med sponsorer

### 5.1. Find sponsorer

- Fremhæv og kommuniker om fordelene for potentielle sponsorer ved at samarbejde med din organisation.
- Definer dit produkt og præsenter det præcist.
- Sørg for at have et simpelt, let forståeligt budskab eller formål.
- Find private virksomheder, der kunne have en interesse for voksenundervisning.
- Brug personlige kontakter til at komme igennem til de rette folk i virksomhederne. Brug også dit personales og dine deltageres netværk.
- Forsøg dig på lokalt plan og med lokale kontakter.

### 5.2. Kommuniker

- Skab kontakt og vær personlig.
- Partnerskaber handler om dialog, samspil og udveksling. Det er ikke et envejs-forhold.
- Vær i stand til at tilbyde noget i samarbejdet, f.eks. et publikum for sponsorens kampagne eller produkt.
- Find ud af, hvordan dit projekt kan spille sammen med firmaets brand eller med dets kunder og personale.
- Afrapporter grundigt og redegør for, hvordan din organisation bruger pengene.

### 5.3. Nye ideer

- Kom med nye ideer. Eksempel: Måske skal den lokale biograf's billetter sælges med et postkort, der fortæller om dine tilbud.



## ARALE WEBSITE:

<http://www.eaea.org/arale>

På hjemmesiden har du adgang til alle indsendte besvarelser fra online-undersøgelsen samt artikler fra ARALE magasinet. Ved hver besvarelse og hver artikel finder du også links til uddybende information om hvert emne.

### Projektkoordinator:

Tania Berman, EAEA

### Redaktion:

Michael Voss, DAEA

## PARTNERE

European Association for the Education of Adults (EAEA) repræsenterer 116 medlemsorganisationer i 43 lande og taler folkeoplysningens sag i Europa. EAEA er en overnational non-profit organisation, hvis formål er at skabe netværk mellem og repræsentation for europæiske organisationer, der arbejder med voksenundervisning og folkeoplysning.

Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS) er en NGO-paraplyorganisation med 34 organisationer som medlemmer i Danmark, der alle arbejder med voksenundervisning og folkeoplysning.

Estonian Non-formal Adult Education Association (ENAEA) er en NGO-paraplyorganisation for voksenundervisnings- og folkeoplysende organisationer.



### Støttet af EU Kommissionen

Dette projekt er finansieret med støtte af EU Kommissionen. Denne publikation afspejler udelukkende forfatterens holdninger. Kommissionen kan ikke gøres ansvarlig for brugen af dette materiale eller information heri.

